

2025학년도 2학기 교수 초빙 공고 세부사항

I. 전임교원 공개채용 지원자격 및 초빙 분야

1. 공통자격

- 사립학교법 및 우리대학 교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 서류접수마감일 기준으로 초빙분야 관련 박사학위를 소지한 자
 - ※ 다만, 해당 학과에서 초빙분야 관련 석사학위 소지자의 지원을 허용할 경우 3년 이상의 교육·연구 경력이 있어야 하며, 교육·연구 경력 산정은 본교 교원 인사규정의 환산기준을 적용함.
- 영어강의 가능자
- 최근 3년 이내('22.04.21.~'25.04.21.) 출간·발표된 연구 및 실기실적물이 아래 기준을 충족하는 자
 - 정년과정 전임교원 지원자: 최소 200% 이상인 자
 - 비정년과정 전임교원(교육교수) 지원자: 최소 100% 이상인 자
 - ※ 연구실적물은 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE), 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판, 전문학술서적), BK인정 우수국제학술대회 Computer Science 분야 학술발표 논문(regular paper)만 인정
 - ※ 연구실적물 인정환산율

구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지, Top Conference
1인 연구	100%	200%
2인 공동연구	50%	100%
3인 공동연구	35%	70%
4인 이상 공동연구	25%	50%
주저자(제1저자,교신저자)	X	100%

- ※ 실기실적물은 [별표1] 미술대학 실기실적물 인정기준표에 따름
- ※ 시각·영상디자인과 및 공예과 초빙분야는 연구실적물 이외에 지원자 개인의 포트폴리오를 필히 사본으로 제출함
 - 원본 제출 시 블라인드처리 등으로 훼손될 경우 대학 측에 책임 없음
- ※ 연구 및 실기실적물에 대한 세부사항은 'II. 지원기간/방법' 및 'III. 유의사항' 참조

- 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고 또는 중전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 사람
 - ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 시행에 따라 대학은 성범죄자 취업제한 기관으로 최종임용후보자의 성범죄 경력 조회 예정
- 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용 제한
 - ※ 「사립학교법」 제53조5, 「교육공무원법」 제11조의3, 「교육공무원 임용령」 제4조의3 제1항, 제2항에 의거하여 특정대학 학사학위 소지자가 모집단위 (학부/학과)별 채용 인원의 2/3를 초과할 수 없음

<교육공무원 임용령>

제4조의3(대학교원의 신규채용)

①대학교원을 신규채용하는 경우에는 법 제11조의3제1항에 따라 특정 대학의 학사학위 소지자가 「고등교육법 시행령」 제28조제1항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 신규채용된 대학교원이 해당 대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 대학에서 학사학위를 취득한 사람으로 계산하지 아니한다.

1. 해당 대학교원이 취득한 학사학위의 전공분야가 그 대학에 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우
- ② 제1항은 연도 말을 기준으로 그 해까지의 누적 채용인원을 통산하여 적용하되, 연간 채용인원이 3명 미만인 경우에는 누적 채용인원이 3명 이상이 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용한다.

2 임용조건

- 신규 전임교원의 임용예정일은 2025년 9월 1일임
- 본교 교원인사규정에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가하여 재임용 여부를 결정함
- 임용직급 및 임용기간
 - ▶ [정년과정 전임교원] 조교수, 임용기간은 3년으로 함
 - ▶ [비정년과정 전임교원(교육교수)] 조교수, 임용기간은 2년으로 함
- 그 밖에 임용직급, 기간 등은 관계법령 및 본교 인사 관계 규정에 의함

3 정년과정 전임교원 공개채용 분야별 채용인원 및 자격요건

○ 세부 채용분야 및 인원: 12개 학과(부) 14개 분야 14명

소속		초빙분야	초빙인원	비고
문과대학	독일언어·문화학과	독일문학 및 독일문화	1	
이과대학	화학과	무기화학	1	<우대사항> 영어 강의 및 소통 가능자
이과대학	통계학과	통계학 전분야 (데이터 사이언스 포함)	1	
공과대학	인공지능공학부	인공지능공학 전분야 또는 컴퓨터공학 전분야	1	<우대사항> 1. BK21 우수국제학술대회 논문 발표자 2. 산업체 경력자
공과대학	첨단소재·전자융합공학부 지능형전자시스템전공	전자공학 전분야	1	<우대사항> 학부 전자공학 전공자
공과대학	소프트웨어학부	컴퓨터과학전공	1	<우대사항> 1. 컴퓨터과학 또는 컴퓨터공학 박사학위 소지자로서 컴퓨터시스템, 빅데이터분석, 알고리즘 분야 강의 가능한 자 2. 컴퓨터과학 전분야 top-tier conference/journal 논문 실적 보유자
사회과학대학	홍보광고학과	광고/디지털마케팅	1	<필수사항> 1. 광고, 마케팅, 커뮤니케이션, 미디어 또는 관련 분야 박사학위 소지자 2. 최근 3년간 광고나 마케팅 관련 주제의 연구논문 게재 실적 보유자 3. 대학원생 연구 지도 가능자 4. 산학협력 프로젝트 및 학제간 융합 연구 가능자 <우대사항> 광고홍보업계 실무경력 보유자
경상대학	경제학부	응용미시경제학	1	<우대사항> 산업조직론, 금융경제학, 재정학, 법경제학 강의 가능자
경상대학	경영학부	재무관리	1	

소속		초빙분야	초빙 인원	비고
약학대학	약학부	생물정보학	1	<필수사항> 데이터사이언스, 의생명정보학 및 관련 실험실습 강의 가능자
		임상약학	1	<필수사항> 1. 임상약학전공 박사학위 소지자 2. 국내외 약사 면허 소지자로서 의료 기관 실무경력이 3년 이상인 자 3. 약물치료학, 약사커뮤니케이션, 의약정보학 강의 및 실무실습 코디네이터 가능자
		화학정보분석학	1	<필수사항> 생체시료분석학, 화학정보학 및 관련 실험실습 강의 가능자
미술대학	시각영상디자인과	시각영상디자인 (영상, 3D, 메타버스, 인공지능)	1	<필수사항> 1. 학부 시각·영상디자인 관련 분야 전공자 2. 영상, 3D, 메타버스, 인공지능 디자인 개발 관련 연구 경험자 3. 실무경력 5년 이상인 자 4. 교육 또는 연구경력 3년 이상인 자 5. 석사학위 이상 소지자 <우대사항> 박사학위 소지자 <기타사항-실기실적물 및 포트폴리오 제출> *디자인 포트폴리오 심사. 최근 5년 이 내(2020.04.21.-2025.04.21.) 실적 중 대표적인 20개 이내 실적 포트폴리오 (규격: A4) 3부 제출 *동일 포트폴리오 디지털파일 USB 제출 *제출방법은 하단 'II. 지원방법'에 따름
미술대학	공예과	목칠공예	1	<필수사항> 1. 석사학위 이상 소지자 *학부: 목칠공예 전공자 *석사: 칠예분야 전공자 2. 칠예작품(평면, 입체), 칠예 제품 개발, 연구 경험 및 지도 가능한 자 3. 관련분야 교육 또는 연구경력 3년 이상인 자 *교육경력은 4년제 대학교 목칠(칠예) 실기 분야에 한함 <기타사항-실기실적물 및 포트폴리오 제출> *연구작품 및 전공분야 실기 실적물 포트폴리오 제출 *제출방법은 하단 'II. 지원방법'에 따름

4 비정년과정 전임교원(교육교수) 공개특별채용 채용인원 및 자격요건

○ 세부 채용분야 및 인원: 1개 학과 1개 분야 1명

소속		초빙분야	초빙인원	비고
정책대학원	사회복지학과	사회복지학	1	<필수사항> 1. 사회복지학 박사학위 소지자 *학사/석사/박사 학위 중 2개 학위 이상은 사회복지학 전공에 한함 2. 교육경력, 사회복지 현장 경력, 정책(또는 연구)기관 경력을 두루 갖춘 자 3. 사회복지 전공, 다문화정책 전공 강의 경력자

II.

지원기간 및 지원방법

- 지원기간 : 2025.04.15.(화) 10:00 - 04.21.(월) 16:00
- 지원방법: 인터넷 접수만 가능 (우편 및 방문 접수 불가)
 - 접수처: <http://recruit.sookmyung.ac.kr> 숙명여대 교수초빙 홈페이지
 - ※지원기간 중 위 홈페이지 내 인터넷 지원서 입력 페이지 활성화됨
 - ※ 인터넷 지원서 입력 후 지원기간 내 “확정” 처리 필수, “확정” 미처리 시 지원서 접수 불가. “확정” 처리 후 지원서 수정 불가
 - ※합격통지 등 주요 안내사항은 지원서에 기재된 이메일로 발송하므로, 주로 사용하는 이메일 주소를 정확히 입력해야 함
 - 지원서 입력 세부사항은 ‘III. 지원서 제출 시 유의사항’ 숙지 후 입력
 - 예체능분야 지원자는 (7페이지)‘실기실적물 및 포트폴리오 제출’ 안내사항 필히 확인
- 접수확인: 접수확인 메일은 지원서에 기재된 이메일 주소로 발송되며, 이를 통해 접수 완료 여부를 확인할 수 있음.
- 유의사항
 - 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있으며, 입력기간 이후에는 접속 또는 출력이 불가함
 - 지원서는 개인 출력물로 보관하여 추후 합격자 서류 제출 시 본인의 대표 논문 및 실적물 증빙 등을 제출할 수 있도록 함
 - 필수사항에 기재된 자격증(예: 약사 면허 등)은 지원서 입력 시 해당 내용을 기재하여야 하며, 1차 합격자에 한해 관련 증빙서류를 제출하여야 함
 - 예체능분야 지원자는 실기실적물 및 포트폴리오를 우편 제출해야 함 (7페이지 참조)

👉 실기실적물 및 포트폴리오 제출 안내 👈

○ 제출 대상 초빙분야

- ① 시각·영상디자인과 시각영상디자인(영상, 3D, 메타버스, 인공지능) 분야 ② 공예과 목칠공예 분야

○ 제출기한 및 제출유의사항

제출기한 및 제출처	<ul style="list-style-type: none"> · 제출기한: 2025.04.21.(월) 16:00 도착분에 한함 / 이후 도착분 접수불가 · 제출처: (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀 · 제출방법: 우편 제출 / 아래 제출항목을 1개의 우체국 택배박스에 담아서 제출
제출 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 모든 실기실적물 및 포트폴리오에는 지원자의 성명, 소속, 이메일 주소 등 본인 관련한 모든 사항을 수정테이프 등으로 블라인드 처리하여 보이지 않도록 한 후 제출함 ※ 제출 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격사유로 간주함

○ 초빙분야별 제출항목





구분	시각·영상디자인과 시각영상디자인 분야	공예과 목칠공예 분야
제출항목	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실기실적물 증빙 일체 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 실기실적물 중 '영상'이 있는 경우 영상 파일을 USB 1개에 담아 함께 제출 2. 포트폴리오 3부 3. USB 1개 [①포트폴리오 디지털파일 ②(해당자)실기실적물 '영상' 파일] <ul style="list-style-type: none"> - 포트폴리오 외 실기실적물 '영상' 파일 제출하는 경우, USB 내에 별도 폴더 생성하여 제출 (예: 폴더 1_포트폴리오, 폴더2_실기실적물 영상) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실기실적물 증빙 일체 1부 2. 포트폴리오 1부
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 실적: 최근 5년 이내('20.04.21.~'25.04.21.) 실적 중 대표적인 20개 이내 실적 ▶ 규격 및 형식: A4 크기 출력물 3부 제출 ▶ USB 1개 제출: 동일한 포트폴리오를 USB에 디지털 파일 형태로 저장하여 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 실적: 최근 3년 이내('22.04.21.~'25.04.21.) 실적 중 대표적인 15개 이내 실적 ▶ 규격 및 형식: A4 크기 출력물 1부 제출
포트폴리오 (공통사항)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출목록 <ul style="list-style-type: none"> - 제출목록 파일은 교무팀 이메일(faculty@sookmyung.ac.kr)로 제출 - 포트폴리오 우편제출 시에도 인쇄한 제출목록 동봉 - 각 실적물(프로젝트, 작품 등)별로 지원자의 역할 및 개발(제작)시기를 반드시 기재 [예: 단독(개인)으로 진행), 공동(연구책임자, 공동연구자, 연구원 등) / 기간: 2024.3~2025.1] 	
실기실적물 (공통사항)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기간제한: 최근 3년 이내 (2022.04.21.~2025.04.21.) 실적 ▶ 제출형식: 지원서에 입력한 실적물에 대한 증빙 일체 1부 <ul style="list-style-type: none"> - [별표1. 미술대학 실기실적물 인정기준]에 따라 %로 산정한 최근 3년 이내 실기실적물 증빙을 지원서에 입력한 순서대로 정리 - 각 실적물의 오른쪽 상단에 수기로 순번을 표기 (예: 김숙명-1) - 지원서 입력 실적번호와 증빙 간 번호 일치 필수 	

III.

지원서 제출 시 유의사항

- ※ 입력 내용에 허위 또는 위·변조가 확인될 경우, 불합격 처리함
- ※ 업로드 자료는 심사 가능 형태로 제출하여야 함
- ※ 원본서류는 최종합격자에 한해 제출함

○ 모든 서류(증빙 포함)는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드함 (<http://recruit.sookmyung.ac.kr>)

제출서류	유의사항
<p>1. 교수임용지원서</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진은 파일로 업로드함 ▶ 학력사항 입력 시 졸업/학위수여증명서와 성적증명서 모두 제출 필수 ▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불합함 ▶ 모든 증빙서류는 가급적 발급 3개월 이내 최신 본으로 제출함 (졸업 혹은 퇴사 3개월 이후의 증명서는 제외)
<p>2. 연구 및 실기실적물</p> <p>① 저술 및 논문</p> <p>① 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (‘22.04.21.~’25.04.21.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상이어야 함</p> <p>② 비정년(교육교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (‘22.04.21.~’25.04.21.) 발표된 연구실적물 최소 100% 이상이어야 함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 (2022.04.21.~2025.04.21.) □ 접수마감일시(2025년 4월 21일 16시) 기준으로 최근 3년간(2022.04.21.~2025.04.21.) 게재 및 출판 완료된 실적 ※ 연구 및 실기실적물: 정년과정 최소 200% 이상 비정년과정 교육교수 최소 100% 이상 ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭함 □ 이 중 대표실적으로 정년과정 200%, 비정년과정 교육교수 100%를 선정함 (대표실적 선정은 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임) <div data-bbox="635 1249 1455 1438" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>지원접수 → ※ 오른쪽 [대표실적선정%] 탭에서 반드시 선정해주시기 바랍니다.</p> <p>페이지에서 대표실적 선정</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  2 연구실적 </div> <div style="text-align: center;">  0 학술발표 </div> <div style="text-align: center;">  0 연구비 </div> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 2px;">  대표실적선정% </div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> □ (게재 예정 실적) 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)에 한해 접수마감일(2025.04.21.) 기준 학술지에 발표되지 않은 연구실적물을 제출할 경우, 지원서 입력 시에는 ‘게재예정’으로 입력, 추후 1차 합격자 서류 제출시 게재일자를 확인할 수 있는 발행기관 책임자가 발급한 <게재예정증명서>를 제출하여야 함. 게재예정증명서는 교무처 확인 후 인정 가능하며, 미제출 또는 게재예정증명서로 미인정시 결격 처리될 수 있음. 게재 예정으로 제출한 논문은 대표실적으로 산정할 수 없음. ▶ 학술논문, 저서(초판) 인정기준 □ 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)와 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판)만 인정함 ※ 학술논문 발행일은 권(호)와 페이지가 배정된 일자를 기준으로 함. (early-access 등 불가) ※ 2020년 1월부터 SCI는 SCIE에 통합되어 별도 구분하지 않음.

제출서류	유의사항																		
<p>2. 연구 및 실기실적물</p>	<p>※ 타인의 논문 또는 기술을 소개하는 글은 논문으로 평가하지 않음. (예: News and Views, Perspectives, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> 저서는 전문학술서적만 인정하며, 개정판, 번역서, 편저, 교재, 주석서, 색인, 자료집 및 학위논문 등은 연구실적물 % 선정에서 제외됨</p> <p>▶ BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문</p> <p><input type="checkbox"/> Top Conference 학술발표 논문(regular paper)은 지원서 입력 시 연구실적란(5. 연구실적 항목)에 입력해야 연구실적% 반영이 가능함</p> <p>※ “Computer Science(CS) 분야” Top Conference는 BK에서 인정한 목록과 연동하여 반영함</p> <p><input type="checkbox"/> 연구실적은 regular paper에 한하며, 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함</p> <p>▶ 연구실적물 인정 환산율</p> <table border="1" data-bbox="620 846 1453 1104"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>국내전문학술지, 저서</th> <th>국제전문학술지, Top Conference</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1인 연구</td> <td>100%</td> <td>200%</td> </tr> <tr> <td>2인 공동연구</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3인 공동연구</td> <td>35%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>4인 이상 공동연구</td> <td>25%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>주저자(제1저자, 교신저자)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> <p>※BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문: Computer Science분야 Top Conference 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함</p> <p>▶ 증빙서류 업로드: 정년(최소 200% 이상), 비정년교육교수(최소 100% 이상)</p> <p><input type="checkbox"/> 논문: Web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료 표시</p> <p>① Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡처본 - 세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등</p> <p>② ‘①’이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF 형태로 업로드</p> <p><input type="checkbox"/> 저서: 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판연월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등)</p> <p>*서지정보유통지원시스템(www.nl.go.kr/seoji) 상 서지정보 출력본 첨부</p> <p><input type="checkbox"/> 학술발표 입력 시 발표논문을 전자증빙으로 첨부해야 함 (CS분야 Top Conference 학술발표는 지원서 입력 시 ‘5. 연구실적’ 항목에 추가해야 %퍼센티지로 선정 가능함)</p>	구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지, Top Conference	1인 연구	100%	200%	2인 공동연구	50%	100%	3인 공동연구	35%	70%	4인 이상 공동연구	25%	50%	주저자(제1저자, 교신저자)	X	
구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지, Top Conference																	
1인 연구	100%	200%																	
2인 공동연구	50%	100%																	
3인 공동연구	35%	70%																	
4인 이상 공동연구	25%	50%																	
주저자(제1저자, 교신저자)	X																		
<p>① 저술 및 논문</p> <p>① 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (‘22.04.21.~‘25.04.21.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상이어야 함</p> <p>② 비정년(교육교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (‘22.04.21.~‘25.04.21.) 발표된 연구실적물 최소 100% 이상이어야 함</p> <p>② 학술발표</p> <p>③ 연구비</p>	<p>5. 연구실적</p> <p>※ 오른쪽 [대표실적선정%] 탭에서 반드시 선정해주시기 바랍니다.</p> <p>연구실적 2, 학술발표 0, 연구비 0, 대표실적선정%</p>																		

제출서류		유의사항
[4] 실기실적물	시각·영상 디자인과	<input type="checkbox"/> 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함 <input type="checkbox"/> 기간 제한없이 모두 입력 가능함 ▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 (2022.04.21.~2025.04.21.) ▶ 정년과정 최소 200% 이상 이어야 함 ▶ [별표1] 미술대학 실기실적물 인정기준 참조 ▶ 인터넷 지원 시 지원서에 입력한 내용을 확인할 수 있는 실기실적물 증빙 자료 업로드 ▶ 인터넷 업로드 외에도 실기실적물 증빙 및 포트폴리오 제출함 ('II. 지원방법' 필히 참조)
	공예과	
3. 자기 소개서	[1] 인적사항 및 지원동기	▶ 자기소개서에는 연구·교육경력을 기반으로 한 전공 일치성에 대하여 기술함
	[2] 연구업적	
	[3] 본교부임 후 연구계획	
	[4] 본교부임 후 교육계획	

[별표1] 미술대학 실기실적물 인정기준표

구분	업 적 내 용	신규채용 배점(%)	
개인전	국제적 규모의 초대 개인전	150	
	국제 개인전	130	
	국내 개인전	100	
단체전	국가급 초대전	국제 국가급 전시회 초대	100
		국가급 전시회 초대	70
	일반 단체전	일반 국제단체전 (국내, 국외)	50
		일반 단체전 (국내, 국외)	30
공모전	국제급 공모전	대상, 당선작	130
		특선 이상	100
		입선 이상	50
	국가급 공모전	대상, 당선작(국내)	100
		특선 이상(국내)	50
		입선 이상(국내)	30
	일반 공모전	대상, 당선작(국내)	70
특선 이상(국내)		30	
입선 이상(국내)	10		
영 상	국제급 상영극영화 감독 및 연출	130	
	국내급 상영극영화 감독 및 연출	100	
	국내외 상영극영화 스텝	50	
	15분 이상 독립영화 감독 및 연출	70	
	15분 이상 독립영화 스텝	30	
디자인 프로젝트	국제급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)	130	
	국가급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)	100	
	국제급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)	70	
	국가급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)	50	
저널	저널	20	
미술평론	국제급 전시기획 커미셔너(큐레이터)	100	
	국가급 전시기획 커미셔너(큐레이터)	70	
	일반 전시기획 커미셔너(큐레이터)	30	
	평문	20	

IV.

1차 합격자 제출서류 (1차 합격자에 한함)

- ▶ 제출자료: 온라인 지원서에 입력한 증빙서류를 송부한 [온라인 링크](#)로 제출
(1차 합격자 통보 시 세부사항 안내 예정)
- ▶ 제출기한: 합격자 통보 시 지원서 입력한 이메일로 별도 안내

구분	제출서류	수량	내용 및 유의사항
	최종학위논문	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF파일로 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 추가 제출
학력 및 경력 서류	졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원)	각1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF파일로 제출(최근 3개월 이내 발급본) ▶ 외국대학 졸업한 경우, *졸업증명서 발급이 불가능한 경우, “학위기 사본”으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 외국박사학위 종합시스템 (dr.nrf.re.kr)을 통해 신고내역을 확인하여 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역공증 첨부
	경력증명서	각1부	▶ “중요” 표시로 입력된 경력에 한하여 PDF파일로 제출
	기타	각1부	▶ 연구비수주실적 증빙서류 PDF파일로 제출
	우대사항(자격증, 면허증)	각1부	▶ 지원서에 입력한 해당자의 경우 PDF파일 제출 필요
연구 실적물	정년 과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2022.04.21.~ 2025.04.21.) 발표된 실적 최소 200% 이상	각1부	<p>정년과정 전임교원 제출 (대표논문 200%)</p> <p>① 지원서에 입력한 대표논문 200%에 맞춘 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출(게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭 <p>② [대표논문_개인정보삭제] 개인정보를 삭제한 대표논문 200% 논문 전문 각 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수, DOI 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 PDF 파일형태로 제출 ※ 개인정보 삭제 논문: 대표논문(주저자/교신저자 표시) ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭함. <p>- 실기 실적물은 이미 인터넷 지원서에 업로드 및 우편 제출하였으므로 추가 제출 필요 없음</p>

구분	제출서류	수량	내용 및 유의사항
연구 실적물	비정년 과정 (교육 교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (2022.04.21.~ 2025.04.21.) 발표된 실적 최소 100% 이상	각1부	비정년과정 교육교수 제출 (대표논문 100%) ○ 지원서에 입력한 대표논문 100%에 맞춘 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출 ▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출(게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자 로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭
기타	외국인등록증	1부	▶ 해당자에 한함

V. 심사기준 및 절차

○ 우리대학의 「신규교원채용시행세칙」의 각 단계별 심사기준에 따름

1차 심사	서류심사	지원 자격 및 전공 적합성 평가
↓		
2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함)	연구실적심사 (개별통지)	연구 (양적, 질적) 실적 평가
↓		
3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함)	면접심사 (개별통지)	시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가 (예능계의 경우 연주 시연 등이 있을 수 있음)

VI. 기타

- 가. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함
- 나. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비 서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음
- 다. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 라. 전공 분야에 따라 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음
- 마. 1, 2차 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통지하며, 채용절차 완료 후 모든 지원자에게 지원서에 입력된 메일주소로 채용 종료를 통지함
- 마. 제출된 지원서류의 허위 기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함

채용 서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리대학의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기 우편을 통해 발송함
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임

[채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

VII.

문의처

- 전화 : 02) 710-9014, 9013, 9960, 9386, 9012, 02)2077-7089, 7011
- 이메일 주소 : faculty@sookmyung.ac.kr
- 홈페이지 주소 : <http://recruit.sookmyung.ac.kr>
- 우편 주소 : (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀