

1-1. 국내 대학 학점교류 신청 절차 개선

[기존 신청 절차]

숙명포털에서 신청 내역을 입력한 후 출력. 인정받고자 하는 교과구분에 따라 학부(과)장/주임교수/지도교수/기초교양대학 교학팀 등을 직접 방문하여 직인 날인. 날인받은 서류를 학사팀 방문하여 대면으로 제출해야 함. 과목 변경 혹은 취소, 오류사항 발생 시 마다 처음부터 다시 진행해야 함.



신청 및 승인 절차 전면 전산화

**사전신청 - 학점인정신청
2단계 분리**



1-1. 국내 대학 학점교류 신청 절차 개선

[절차 전면 전산화]

- 비대면으로 승인
- 시간 단축
- 결재선이 신청과 동시에 자동 지정되므로 잘못 날인받는 경우가 없음

[2단계 분리]

- 수강과목 선택권 확대
- 사전신청 후 수강 과목이 바뀌어도 처음부터 다시 신청할 필요 없음

(학점인정신청 때 변경하여 신청하므로)



1. 국내 대학 학점교류 신청 절차 개선

학점교류 전체 프로세스 정리



각각 절차의 정확한 시기는 매 학기 학점교류 공지를 반드시 참고



1-2. 국내 대학 학점교류 프로세스 소개

사전신청(개강 전)

- ① 각 대학별 학점교류 공지 확인
※홈페이지>대학생활>학사정보>국내대학 학점교류>타교 학점교류 신청 안내 버튼
- ② (학생) 숙명포털에서 학점교류 사전신청 후 소속 학부(과) 사무실에 연락하여 승인 요청
- ③ (소속 학부(과)장) 사전신청 승인
- ④ (학사팀) 사전신청 승인자 명단 수합하여 교류대학으로 신청 공문 송부
- ⑤ (학생) 직접 교류대학 절차에 따라 수강신청
※각 대학마다 수강신청 방법과 일정이 다르므로 대학별 공지 확인
- ⑥ (학생) 계절학기의 경우 수강료 납부



학점인정신청(개강 후)

※계절학기는 개강 직전에 진행(학기별 공지 참고)

- ⑦ (학생) 수강신청/정정 모두 완료한 후 과목 확정되면 숙명포털에서 학점교류 학점인정신청
- ⑧ (학생) 과목별로 담당 교원에게 승인 요청
※15페이지 참고
- ⑨ (담당 교원) 학점인정신청 승인
- ⑩ (학사팀) 종강 후 교류대학으로부터 성적공문 수신 및 성적 입력

1-2. 국내 대학 학점교류 프로세스 소개

★주의★

- 절차상으로는 사전신청 시 소속 학부(과)장 교수님께만 허가를 받으면 됩니다.
- 그러나 복수/부/연계/학생자율설계전공 학점으로 인정받고자 하시는 경우, 소속전공(제1전공) 학부(과)장님께서 판단하기 어려워 해당 전공의 주임교수님께 별도 확인을 받아오도록 요구하실 수 있습니다.
※인정받고자 하는 전공/교과구분별 승인자: 15페이지 참고
- 그렇지 않더라도 차후 학점인정신청 시에 대비하여 각 과목별로 담당 교수님께 미리 확인을 받아두시기를 권장합니다. (메일 등 흔적이 남는 자료)



2. 학점교류 사전신청 - 화면소개

국내 대학 학점교류 사전 신청

학생정보

학번: 과정: 학사과정
 성명: 이숙영 소속:
 영문성명: NoonSong SnowFlake 학과(부):
 주민번호: - 학년:

접속 경로
숙명포털 > 대외교류 > [국내교류 사전신청]

안내사항

- 본 화면은 '국내 대학 학점교류 사전 신청' 화면입니다. 실제 수강신청을 완료한 후 반드시 '국내 대학 학점교류 학점 인정 신청'을 별도로 진행 해야 학점인정이 가능합니다.
- 학점교류를 신청하기 전 반드시 소속 전공 학부(과)장, 학점 인정 받고자 하는 전공의 주임교수 혹은 기초교양대학 교학팀에 강의계획서를 제출하여 사전 승인을 받은 후 신청 바랍니다.
- 확인하였습니다.

필독 주의사항 및 확인 체크

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기

학년도/학기 확인

신청내역

수강대학: 총 수강학점: 0.0 신청일자: 결재상태: 거절사유:

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공	인정받을 교과구분	본교대제과목ID	본교대제과목(국문)
<input type="button" value="i"/> 해당 테이블에 데이터가 없습니다.								

사전 신청 내역 작성 및 내역 확인
과목 추가/삭제/수정 가능
과목 추가 방법은 다음 슬라이드 참고

첨부파일 업로드

* 해당 대학의 학점교류 공지글에 첨부된 '추천자 명단 엑셀 양식' 엑셀 파일을 작성하여 업로드 해주십시오.

파일명	파일크기

첨부파일(추천자 명단 엑셀 양식) 업로드

개인정보동의

- 본인은 국내 대학 학점교류 참여를 위한 모든 규정과 공지사항을 숙지하였으며, 공지를 숙지하지 못하여 발생한 행정적 문제에 대하여 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.
- 서약합니다

개인정보 동의/규정 숙지 서약

- 관련근거: 「교육기본법」 제16조 제2항, 제23조의3, 「고등교육법시행령」 제73조 제2항, 「개인정보보호법」
- 개인정보를 제공받는 자: 학생 본인이 신청한 학점교류 대학/공유대학 플랫폼
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 대학 간 학술교류협정에 따른 타 대학생 학적 생성 기초 자료 수집
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙) 적용
- 제공하는 개인정보의 항목: 대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 연락처
- 위의 개인정보 이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 국내 대학 학점교류 신청에 제한을 받을 수 있습니다.
- 본인은 「개인정보보호법」 제15조와 제17조, 제18조에 따른 개인정보 처리에 관하여 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.
- 본인은 「개인정보보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

***모든 항목을 기입/체크하지 않았을 경우
신청이 진행되지 않음**

2. 학점교류 사전신청 - 신청방법

★ 신청 후 소속 학부(과) 사무실로 연락하여 승인 요청을 해주시고, 강의계획서 등 확인 서류를 요구하시는 경우 성실히 응해주시기 바랍니다.

★ 수강신청 완료 후 각각의 과목에 대한 **‘학점인정신청’ 절차를 별도로 진행**해야 합니다.

	정규학기	계절학기
학기당 학점교류 가능학점수	본인의 최대 수강신청가능학점 이내	6학점 이내
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 교과목과 학점교류 교과목을 동시에 신청할 경우, 수강신청 학점의 합이 위 기준 이내여야 함 • 외부학점인정: 정규학기 최대 18학점 이내 • 학점이 초과될 경우 반드시 수강정정기간 내에 교류교 혹은 본교에서 수강정정을 본인이 직접 해야함 	

신청내역

수강대학: **교류 나갈 대학 검색하여 선택**

총 수강학점: 0.0 신청일자: 결재상태:

과목추가 과목삭제 수정

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적소
해당 테이블에 데이터가 없습니다.				

과목추가 클릭

첨부파일 업로드

찾아보기... 파일업로드

* 해당 대학의 학점교류 공지글에 첨부된 '추천자 명단 양식' 엑셀 파일을 작성하여 업로드 해주세요.

파일명	파일크기

2. 학점교류 사전신청 - 신청방법

과목추가 □ ×

* 교류대학 교과구분: 전공

* 수강대학 교과목명(국문): 프로그래밍입문

* 학점수: 3 학점수를 숫자로 표기

성적스케일: 학부 4.3기준

* 인정받을 교과구분: 전공필수

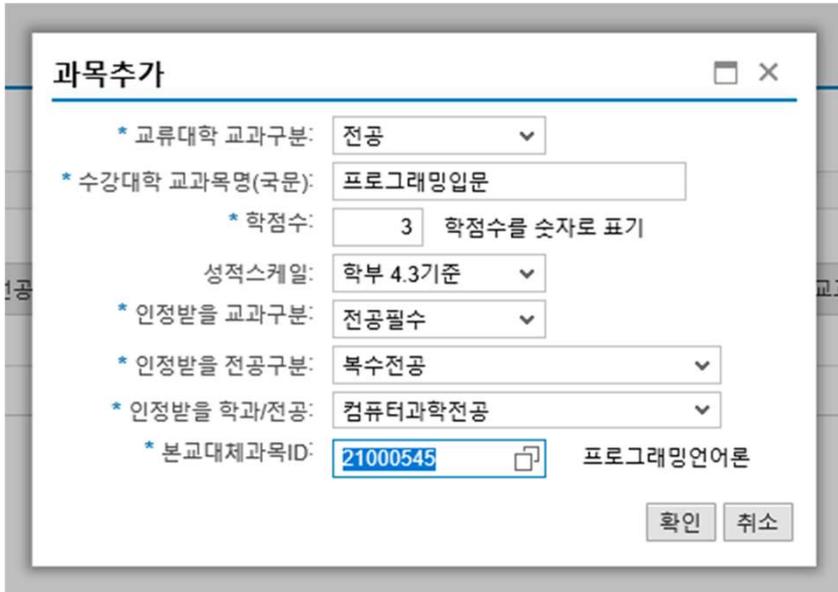
* 인정받을 전공구분: 복수전공

* 인정받을 학과/전공: 컴퓨터과학전공

* 본교대체과목ID: 21000545 프로그래밍언어론

- 교류대학 교과구분: 수강할 강의의 교류대학에서의 교과구분 선택
 - 교과구분명에 '전공'이라는 단어가 들어가 있는 경우 '전공' 선택
ex) 전공기초, 타전공(일반선택), 전선 등
 - 교양으로 분류되는 과목일 경우 '일반교양' 선택
 - 전공도 교양도 아닌 과목일 경우 '기타' 선택
- 수강대학 교과목명(국문): 수강할 타 대학 강의명 입력
- 학점수, 성적스케일(4.3기준, P/F) 입력
- 인정받을 교과구분: 본인이 인정받고자 하는 우리 대학의 교과구분 선택
 - 일반교양, 교양핵심, 전공필수, 전공선택, 전공 중 택1
 - 전공필수/전공선택: 제1전공, 복수전공, 부전공의 전공학점으로 인정받을 시
 - 전공: 연계전공, 학생자율설계전공의 전공학점으로 인정받을 시
 - 교류대학에서 전공으로 개설된 교과목만 전공필수, 전공선택, 전공으로 인정받을 수 있음
 - 교양필수, 교직 학점으로는 인정받을 수 없음

2. 학점교류 사전신청 - 신청방법



- 인정받을 전공구분: 제1전공, 복수전공, 부전공, 연계전공, 학생자율설계전공 중 본인이 인정받고자 하는 전공을 선택
 - 신청하는 시점에 이미 복수/부/연계/학생자율설계전공의 선택 및 승인이 완료된 상태여야 함
 - 일반교양, 교양핵심 선택 시 '제1전공' 선택
- 인정받을 학과/전공: 인정받을 전공구분 선택 시 학생이 이수하고 있는 전공이 자동으로 선택됨
- 본교대체과목ID: 전공필수, 연계전공, 학생자율설계전공, 교양핵심으로 인정받을 경우 반드시 대체할 본교과목을  버튼으로 검색하여 기입
 - 전공선택, 일반교양으로 인정받을 경우 대체과목 선택 X
 - 수강할 교류과목과 대체할 본교과목의 학점수가 동일해야 함
 - 본교에서 이미 이수한 과목과 유사/동일한 과목은 인정받을 수 없음
 - 학점교류 교과목은 **재수강 불가**

※본교과목→학점교류과목, 학점교류과목→본교과목, 학점교류과목→학점교류과목 모두 불가



2. 학점교류 사전신청 - 신청방법

안내사항

- 본 화면은 '국내 대학 학점교류 사전 신청' 화면입니다. 실제 수강신청을 완료한 후 반드시 '국내 대학 학점교류 학점 인정 신청'을 별도로 진행 해야 학점인정이 가능합니다.
- 학점교류를 신청하기 전 반드시 소속 전공 학부(과)장, 학점 인정 받고자 하는 전공의 주임교수 혹은 기초교양대학 교학팀에 강의계획서를 제출하여 사전 승인을 받은 후 신청 바랍니다.
 확인하였습니다.

개인정보동의

- 본인은 국내 대학 학점교류 참여를 위한 모든 규정과 공지사항을 숙지하였으며, 공지를 숙지하지 못하여 발생한 행정적 문제에 대하여 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.
 서약합니다
- 관련근거: 「교육기본법」 제16조 제2항, 제23조의3, 「고등교육법시행령」 제73조 제2항, 「개인정보보호법」
- 개인정보를 제공받는 자: 학생 본인이 신청한 학점교류 대학/공유대학 플랫폼
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 대학 간 학술교류협정에 따른 타 대학생 학적 생성 기초 자료 수집
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙) 적용
- 제공하는 개인정보의 항목: 대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 연락처
- 위의 개인정보 이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 국내 대학 학점교류 신청에 제한을 받을 수 있습니다.
 본인은 「개인정보보호법」 제15조와 제17조, 제18조에 따른 개인정보 처리에 관하여 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.
 본인은 「개인정보보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

- 화면 상단의 '안내사항' 란과 화면 하단의 '개인정보동의' 란을 반드시 정독하고 체크박스에 체크한 후 신청
- 신청 버튼 클릭시 자동으로 본인 소속전공(제1전공)의 학부(과)장님께 신청 내역이 발송
- **접수 마감 기한 내 학부(과)장님께서 승인을 하지 않으신 경우 자동으로 신청이 취소됩니다.**
- **신청 후 반드시 소속 학부(과) 사무실에 연락하여 기한 내 승인을 받아주시기 바랍니다.**

2. 학점교류 사전신청 - 신청방법

승인 완료된 경우

조회조건
 학년도: 2024학년도 학기: 여름학기

신청내역

수강대학: 100000010 건국대학교
 총 수강학점: 6.0 신청일자: 2024.04.02 결재상태: **승인** 거절사유:

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공
1	전공	프로그래밍입문	3.0	학부 4.3기준	컴퓨터과학전공
2	일반교양	인간관계론	3.0	학부 4.3기준	문헌정보학과

승인 거절된 경우

조회조건
 학년도: 2024학년도 학기: 여름학기

신청내역

수강대학: 100000010 건국대학교
 총 수강학점: 6.0 신청일자: 2024.04.02 결재상태: **거부** 거절사유: 사전 확인 미비

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공
1	전공	프로그래밍입문	3.0	학부 4.3기준	컴퓨터과학전공
2	일반교양	인간관계론	3.0	학부 4.3기준	문헌정보학과

첨부파일 업로드

- 결재상태가 '승인'으로 바뀐 경우 학점교류 사전 신청이 완료된 것이며, 신청 내역이 자동으로 학사팀으로 접수됩니다.
- 인원 제한이 있는 대학의 경우 학사팀에서 선발 결과를 별도로 안내하며, 탈락하신 경우 자동으로 신청 내역이 삭제됩니다.
- 이후 교류대학에서 안내한 절차에 따라 수강신청/정정을 하고 과목이 확정되면 '학점인정신청'을 진행하시면 됩니다.

3. 학점교류 학점인정신청 - 화면소개

국내학점교류
도움말

학생정보

<input type="checkbox"/>	학번: <input type="text"/>	과정: 학사과정
성명: 이숙명	소속: <input type="text"/>	
영문성명: NoonSong SnowFlake	학과(부): <input type="text"/>	
주민번호: <input type="text"/>	학년: <input type="text"/>	

접속 경로
숙명포털 > 대외교류 > [국내교류 학점인정신청]

안내사항

※ 사전신청 당시 제출했던 과목과 현재 학점인정 신청하는 과목이 달라졌을 경우(수강정정 혹은 포기 포함), 학부(과)장님께 사전 상의 혹은 보고하시기 바랍니다.
 ※ 사전신청을 한 경우에는, 조회버튼을 최초로 클릭하면, 자동으로 사전신청된 과목을 불러옵니다.

필독 주의사항

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기

학년도/학기 확인

신청내역

신청 내역 작성 및 내역 확인
과목 추가/삭제/수정 가능
과목 추가 방법은 다음 슬라이드 참고

결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
해당 테이블에 데이터가 없습니다.												

3. 학점교류 학점인정신청 - 신청방법

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기 **조회**

신청내역

과목추가 과목삭제 수정 신청서출력

결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교
해당 테이블에 데이터가 없습니다.							

조회 버튼을 클릭하면 사전신청 내역을 불러옵니다.

- ★ 사전신청 내역을 불러온 후 과목추가 / 과목삭제 / 수정 버튼을 통해 **실제 수강신청 결과와 동일하도록** 수정합니다.
- ★ **수정사항이 없더라도 반드시 과목별로 수정 버튼을 클릭해 들어가서 확인 버튼까지 클릭**해야 신청됩니다. (다음 슬라이드 참고)
- ★ 사전신청을 하지 않은 학생은 학점인정신청이 불가하며, 신청 시 무통보 삭제됩니다.

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기 조회

신청내역

과목추가 과목삭제 수정 신청서출력

결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	본교대체교과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
			2024	여름학기	건국대학교	프로그래밍입문		전공	21000545	프로그래밍언어론	학부 4.3기준	3.0	전필	복수전공	교류	<input type="checkbox"/>	
			2024	여름학기	건국대학교	인간관계론		일반교양			학부 4.3기준	3.0	일반	제1전공	교류	<input type="checkbox"/>	

3. 학점교류 학점인정신청 - 신청방법

수정 □ ×

* 학년도: 2024학년도

* 학기: 여름학기

* OTYPE: 교환,교류 교환학생일 경우 '교환'으로 입력함

* 수강대학: 1000000010 건국대학교

* 수강(전적)대학 교과구분: 전공

* 수강대학 교과목명(국문): 프로그래밍입문

* 수강대학 교과목명(영문):

* 성적스케일: 학부 4.3기준

* : 3.0 학점수를 숫자로 표기

평가비고: 교류

* 성적교과구분: 전공

* 전공구분: 복수전공

* 학과/전공: 컴퓨터과학전공

* 졸업교과구분: 전공필수

교과영역:

* 본교대체과목ID: 21000545
프로그래밍언어론 PROGRAMMING LANGUAGES

* 동일대학이수경력:

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.
이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

동의

- 수강대학 교과목명(영문) 입력
- 교과영역 : 교양핵심, 연계전공, 학생자율설계전공으로 인정받는 경우에만 선택
- 서약문 정독하고 동의 버튼 체크
- 확인 버튼 클릭

★ 반드시 교류대학에서 수강신청을 완전히 끝마친 후, 본인이 실제 수강신청한 과목과 동일한 과목을 신청해주시기 바랍니다. **학점 인정 신청이 끝난 후 과목, 교과구분 등의 변경은 절대 불가합니다.**

3. 학점교류 학점인정신청 - 신청방법

신청내역

결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
심준호 교수 승인			2024	여름학기	건국대학교	프로그래밍입문	PROGRAMMING	전공	21000545	프로그래밍언어론	학부 4.3기준	3.0	전필	복수전공	교류	<input type="checkbox"/>	
승인			2024	여름학기	건국대학교	인간관계론	THE THEORY OF HUMAN RELATIONS	일반교양			학부 4.3기준	3.0	일반	제1전공	교류	<input type="checkbox"/>	
이유리 교수 승인			2024	여름학기	건국대학교	화폐금융론	MONEY AND BANKING	전공	21001007	화폐금융론	학부 4.3기준	3.0	전공	연계전공	교류	<input type="checkbox"/>	

- 확인 버튼 클릭 시 자동으로 해당되는 교수님께 신청내역이 발송됨
- **신청 후 해당 학부(과) 혹은 교수님께 연락하여 승인 요청**
- 확인 버튼 클릭해도 결재상태 란이 공란인 경우 학사팀 담당자 문의 (문의처 마지막 슬라이드 참고)
- 모든 학생의 학점인정신청 접수가 마감된 이후 지정된 기간에 교수 결재가 진행됨(학기별 학점교류 공지 내 일정 참고)

인정받을 전공 및 교과구분	승인자	연락할 곳
제1전공/복수전공/부전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장	각 학부(과) 사무실
연계전공	해당 연계전공 주임교수	해당 연계전공 주임교수 혹은 기초교양대학 교학팀
학생자율설계전공	본인 지도교수	본인 지도교수
교양핵심	기초교양대학 교학팀	기초교양대학 교학팀
일반교양	없음(자동 승인)	-

4. 포털에서 신청이 불가능한 경우

※ 현재 휴학 상태인 복학예정자, 현재 1학년인 2학년 진급예정자 학점교류 사전신청 방법

- 휴학생, 1학년은 학점교류 신청 불가하므로, 오는 정규학기에 복학/진급 예정인 경우 포털 신청 권한 요청이 필요함
 - 휴학생은 계절학기 학점교류 참여 불가(본교 계절학기는 수강 가능)
 - 아래 양식에 맞게 내용 작성하여 '학점교류 신청 권한 요청'을 학사팀 메일(haksa@sm.ac.kr)로 발송(근무일 기준 1일 이내 처리)
- (예시) 메일 제목: [학점교류 신청 권한 요청] 1234567 한국어문학부 김숙명(복학예정자)
- 학번: 1234567
 - 소속: 한국어문학부
 - 이름: 김숙명
 - 수강대학: 고려대학교
 - 수강예정과목: 경제학개론(복수전공 경제학과 전공선택), 뇌와행동(학생자율설계전공 뇌·인지과학전공 전공), 영어회화(교양핵심)
 - 수강예정학점: 9학점
 - 저는 현재 휴학상태이나 다음 학기 복학 예정이므로 학점교류 신청 권한을 요청합니다.
- 학점인정신청은 별도 권한 요청 없이 포털을 통해 가능

4. 포털에서 신청이 불가능한 경우

※ 8학기 이상 졸업예정자 학점교류 신청방법

- 학점교류 성적은 우리 대학 성적보다 2~4주 늦게 입력되므로 졸업심사에 지장이 생길 수 있으며, 따라서 성적 송부일이 우리 대학 졸업심사일보다 최소한 1주 이상 빠른 대학을 찾아 신청해야 함
- 아래 양식에 맞게 내용 작성하여 '학점교류 신청 권한 요청'을 학사팀 메일(haksa@sm.ac.kr)로 발송(근무일 기준 1일 이내 처리)
(예시) 메일 제목 : [학점교류 신청 권한 요청] 1234567 한국어문학부 김숙명(8학기 이상 졸업예정자)
 - 학번: 1234567
 - 소속: 한국어문학부
 - 이름: 김숙명
 - 수강대학: 고려대학교
 - 수강예정과목: 경제학개론(복수전공 경제학과 전공필수)
 - 수강예정학점: 3학점
 - 저는 졸업예정자이나 졸업 요건 충족을 위해 학점교류가 반드시 필요하여 학점교류 신청 권한을 요청합니다.
- 포털에서 사전신청 후, 서약서 작성하여 본인 제1전공 학과 사무실에 제출, 학과에서 학사팀으로 공문 발송하도록 요청
 - 서약서 양식 : 숙명여대 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 문서양식함 > '서약서' 검색
 - 학과 사무실에서 절차를 잘 모르시면 학사팀에 연락하여 물어보라고 말씀해주세요.
- 학점인정신청은 별도 권한 요청 없이 포털을 통해 가능

★졸업에 필요한 경우에만 허용
(일반교양 신청 불가)

5. 학점교류 취소

- 학점교류 취소를 원할 경우 반드시 아래 두가지를 모두 진행
 - 학생이 직접 해당 교류 대학의 절차 및 학사일정에 따라 수강정정/취소
 - 숙명여자대학교 학사팀에 취소원 제출

※취소원 양식: 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 문서양식함 > '학점교류 수학 취소원' 검색

- 우리 대학에만 취소원을 제출하고 교류 대학에서 수강 취소를 하지 않아 F학점으로 성적이 오는 경우가 있으니 반드시 유의!
(★교류대학에서 공문으로 성적이 발송된 후에는 성적 삭제 불가)
- 취소 가능한 기한이 지난 경우 중도휴학을 제외하고 어떠한 경우에도 취소를 불허함
- 단, 취소 기한이 지났더라도 교류대학 절차에 따라 수강 포기에 성공한 경우 성적이 오지 않으므로 종강 후 성적 처리 기간에 자동으로 학점교류 신청 내역이 삭제됨

5. 학점교류 취소

시기		취소 가능 여부	취소 방법	
정규학기	개강 전 사전신청 후	학부(과)장 승인 전	○	포털에서 직접 취소
		학부(과)장 승인 후	○	취소원 제출
	학점인정신청 전	-	○	취소원 제출
	학점인정신청 후	담당교수 승인 전	○	취소원 제출
		담당교수 승인 후	X	X
계절학기	개강 전	○	취소원 제출	
	개강 후	X	X	



6. 문의처

업무	담당부서	연락처	이메일(@sm.ac.kr)	위치
국내 대학 학점교류 신청 및 취소 등 운영 전반	학사팀	02-710-9015 02-710-9019 02-710-9439	haksa	행정관 201호
사전신청 승인 요청	본인 소속 학부(과) 사무실	홈페이지 > 대학·대학원 > 본인 학부(과) 정보 확인		
학점인정신청 시 각 과목별 승인 요청	제1/복수/부전공 전공필수, 전공선택	해당 학부(과) 사무실	홈페이지 > 대학·대학원 > 해당 학부(과) 정보 확인	
	연계전공	각 연계전공 주임교수	기초교양대학 교학팀 문의 혹은 홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과) > 교수진 소개	
		기초교양대학 교학팀	02-2077-7511	general_edu
	학생자율설계전공	본인 지도교수	홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과) > 교수진 소개	
	교양핵심	기초교양대학 교학팀	02-2077-7511	general_edu